



WTS - Gran Plan

Introducción

Los paquetes de Aeroméxico (Gran Plan) se reservan en Worldspan a través de la misma reservación aérea con los vuelos de ida y regreso de Aeroméxico y entre ellos, el segmento de solicitud del hotel que incluye el paquete.

Toda la información acerca de componentes de los paquetes, tarifas, hoteles participantes, políticas, etc., se desplegará en el Acceso Directo de Aeroméxico. Con esto aseguramos que usted tendrá acceso a la misma información que la aerolínea.

La reservación de los vuelos se hará con el método normal para reservar cualquier aerolínea, mientras que la solicitud de reservación del hotel se hará utilizando la mascarilla que aparece con el formato GWTS GPBOOK, o el script jr_gp que hemos diseñado para este fin.

Toda la información respecto a los procedimientos para reservar paquetes de Gran Plan con Aeroméxico en Worldspan, se encuentra en el formato **@AM@G/HGP/POL/G1P**. Para bajar de página y seguir leyendo la información, debe teclear el formato @MD

Se recomienda leer completamente esta información para tener un panorama amplio de los procedimientos que pide Aeroméxico para la reservación de sus paquetes.

También se recomienda leer las políticas generales de los paquetes de Gran Plan con el siguiente formato: **@AM@G/HGP/POL/GEN**

Información de los Paquetes por Sistema

Si requiere información acerca de los paquetes, verifíquela por el Acceso Directo de Aeroméxico.

- Información General y Políticas de Gran Plan
Para desplegar las políticas para reservaciones de Gran Plan, debemos dar las siguientes entradas:

@AM@G/HGP/VIG/VIG Vigencias actuales de los paquetes de Gran Plan.
 @AM@G/HGP/POL/GEN Políticas generales
 @AM@G/HGP/POL/CAR Políticas en cargos por cancelación
 @AM@G/HGP/POL/END Políticas de endosos
 @AM@G/HGP/POL/REV Políticas para emitir revisados
 @AM@G/HGP/PRO/CUN Promociones especiales. Debe substituirse CUN por el código de la ciudad donde viajarán los pasajeros

@MD para bajar de páginas en cualquiera de los formatos anteriores.

- Tarifas de los Paquetes

Las tarifas de los paquetes se despliegan con la siguiente entrada:

@AM@G/ GH4/ MEX/ CUN
 * * * Destino
 * * Origen
 * Código del paquete
 Acceso Directo al DRS de Aeroméxico

El código del paquete se forma utilizando una letra que indica el tipo de paquete - la segunda letra indica la clase de servicio de la reservación aérea y por último un número que indica el período de vigencia del paquete

Ejemplo:

G H 4
 * * Período de vigencia 4
 * Clase de Servicio de la Reservación Aérea (H)
 Tipo de paquete (G = Gran Plan)

La clase de servicio a reservar es determinada por la línea aérea y pueden variar dependiendo de la temporada. Para conocer las vigencias de los paquetes se utiliza la entrada:

@AM@G/HGP/VIG/VIG

Un ejemplo de las vigencias seria:

```

AM DATA PAGE          VIGENCIAS 2006          CAT:HGP SUB:VIG PGE:VIG
1 -----
2          V I G E N C I A S          2006
3 -----
4          TEMPORADAS DE GRAN PLAN 2006
5 -----
6 TEMPORADA 1. NOCHES DEL 19 DE DIC 2005 AL 08 DE ENE 2006
7 TEMPORADA 2. NOCHES DEL 09 DE ENE 2006 AL 06 DE ABR 2006
8 TEMPORADA 3. NOCHES DEL 07 DE ABR 2006 AL 23 DE ABR 2006
9 TEMPORADA 4. NOCHES DEL 24 DE ABR 2006 AL 04 DE JUL 2006
10 TEMPORADA 5. NOCHES DEL 05 DE JUL 2006 AL 16 DE AGO 2006
ENTER G* FOR MORE

```

Ejemplo de despliegue de Tarifas y Hoteles:

@AM@G/HGP/GH5/MEX/ACA

```

AM DATA PAGE          CAT:GH5 SUB:MEX PGE:ACA
1 -----
2          GRAN PLAN
3          DE JULIO 5 A AGOSTO 16 DE 2006
4          MEXICO - ACAPULCO (MEXICO)
5 INCLUYE:          NO INCLUYE:
6 1 NOCHE DE ALOJAMIENTO IVA TUA YR NI YQ
7 VUELO EN CLASE H
8 -----SPECIAL-----
9 LAS BRISAS ACAPULCO          HAB ALBERCA COMPARTIDA
10          ADIC          ADIC          ADIC          CHD          CHD
ENTER G* FOR MORE

```

La información de tarifas de los paquetes viene por categorías en orden de más económica a más cara. Se debe dar @MD tantas veces como sea necesario para desplegar la tarifa del hotel que vamos a reservar.

@MD

```

AM DATA PAGE          CAT:GH5 SUB:MEX PGE:ACA
11          SGLB  SGLB    DBLB  DBLB    TRPL  TRPL    COMP  CDER
12          3464  2039    2445  1020    2244  819    1215  2235
13          MX  553    300    403    150    373    121    221    371
14 DESAYUNOS:N/A
15 TRASLADOS ADT: 202  MX    30
16 TRASLADOS CHD: 98  MX    15
17
18 LAS BRISAS ACAPULCO          HAB ALBERCA PRIVADA
19          ADIC          ADIC          ADIC          CHD          CHD
20          SGLB  SGLB    DBLB  DBLB    TRPL  TRPL    COMP  CDER
ENTER G* FOR MORE

```

SGL	Costo del paquete en ocupación sencilla.
ADIC SGLB	Costo de la noche adicional en ocupación sencilla.
DBLB	Costo por persona del paquete en ocupación doble
ADIC DBLB	Costo por persona de la noche adicional en ocupación doble
TRPL	Costo por persona del paquete en ocupación triple
ADIC TRPL	Costo por persona de la noche adicional en ocupación triple
CHD COMP	Tarifa por menor compartiendo habitación.
CHD CDER	Tarifa por menor con derecho a habitación
MX	Impuesto correspondiente (IVA)

Procedimiento Para Reservar

- Paso 1 Verificar la vigencia en la que desea reservar **@AM@G/HGP/VIG/VIG**
- Paso 2 Obtener los precios y la información del paquete en el hotel que desea **@AM@G/HGP/GH4/MEX/ACA**
- Paso 3 Verifique que el hotel tiene habitaciones disponibles **@AM@G/HGP/ACA**. No se deberá solicitar ninguna reservación en fechas cerradas.

La disponibilidad de hoteles se verifica utilizando las siguientes entradas:

Despliegue la lista de hoteles afiliados a Gran Plan en la ciudad de destino:

@AM@G/HGP/ACA

AM PAGE LIST	HOTELES ACA	CAT:HGP	SUB:ACA
1 PAQ-PAQUETES ESPECIALES		2 SER-SERVICIOS ADICIONALE	
3 SHO-SHOTOVER JET		4 CPL-CROWNE PLAZA	4*
5 TOR-ACAPULCO TORTUGA	4*	6 FIN-FIESTA INN ACA	4*
7 PSA-PLAYA SUITES ACA	4*	8 CON-CONTINE EMPORIO	5*
9 ELO-EL CANO HOTEL AC	5*	10 PRE-EL PRESIDENTE AC	5*
11 FAC-F AMERICANA COND	5*	12 RAD-RADISSON REST	5*
13 CRD-CAMINO REAL ACA	GT	14 HYR-HYATT REGENCY AC	GT
15 PRI-FAIRMONT PRINCES	CE	16 PIM-FAIRMONT PIER MA	CE
17 BRC-LAS BRISAS ACA	CE	18 QUI-QUINTA REAL	CE
19 PAR-PARK ROYAL ACA	T5	20 QUA-QUALTON CLUB ACA	T5
END OF PAGE LIST			

De la lista de Hoteles, seleccione el Hotel que desea el pasajero y utilice el código de 3 letras que aparece a la izquierda del nombre del hotel.

@AM@G/HGP/ACA/FAC

(FAC = FIESTA AMERICANA CONDESA 5*)

```

AM DATA PAGE          F AMERICANA COND 5*   CAT:HGP SUB:ACA PGE:FAC
 1 -----
 2                   FIESTA AMERICANA CONDESA ACAPULCO           5*
 3 -----
 4                                     VER PROMOCION G*100
 5
 6 FECHAS CERRADAS 2006
 7 AGO...23.24.25.26.27.28.29.30.31
 8 SEP...TODO EL MES
 9 OCT...TODO EL MES
10 NOV...TODO EL MES
ENTER G* FOR MORE

```

Nota Importante: Si el Hotel aparece con fechas cerradas, quiere decir que esas fechas son NOCHES CERRADAS. La solicitud de un hotel se confirmara más pronto si aparece con sus fechas abiertas (noches abiertas). Al bajar de pagina con @MD también encontrara información general del hotel.

Deberá desplegar más información hacia abajo para ver la información del hotel.

@MD

```

AM DATA PAGE          F AMERICANA COND 5*   CAT:HGP SUB:ACA PGE:FAC
11 DEC...01.02.03.04.05.06.07.08.09.10.11.12.13.14.15
12
13
14
15
16           INFORMACION DEL HOTEL
17
18
19 DIRECCION :   AV. COSTERA MIGUEL ALEMAN 97 FRAC CONDESA
20               CP 39690
ENTER G* FOR MORE

```

@MD

```

AM DATA PAGE      F AMERICANA COND 5*   CAT:HGP SUB:ACA PGE:FAC
21 TELEFONO       : 01 *744) 484 28 28
22 FAX            : 01 *744) 484 18 28
23 ENTRADA        : 15:00 HRS
24 SALIDA         : 13:00 HRS
25 UBICACION      : A 7 MINUTOS DEL CENTRO. UBICADO EN PLAYA
26                CONDESA
27 INSTALACIONES Y SERVICIOS:
28                HABITACIONES CON VISTA AL MAR
29                500 HABITACIONES.
30                INSTALACIONES PARA GRUPOS Y CONVENCIONES.
ENTER G* FOR MORE

```

Tanto para ver más hoteles en la lista, como para desplegar más información de un Hotel específico, la entrada es: @MD

PASO 4 Reserve los vuelos en la clase de servicio que corresponde al paquete.

```

1P- 2MVOOL
1.1PEREZ/JOSE*ADT 2.1LOPEZ/MARIA*ADT
1 AM 315Q 18DEC MO MEXACA HK2 1015A 1110A/O $ E
2 AM 304Q 26DEC TU ACAMEX HK2 1140A 1240P/O $ E
P- 1.CMC662-PNR TEST WSPAN
T- 1.T/
TKG FAX-NOT PRICED FARE TYPE EX
FQ- 4PQ--YMF#NR
    FARE QUOTED 11OCT BY AGT-EG/CMC
    ADT MEX AM ACA Q250.00 3877.00AM MEX Q250.00
    3877.00MXN8254.00END AM
    BF-8254.00 TX-1647.86 TTL-9901.86 YMF
    TOTAL BF-16508.00 TX-3295.72 TTL-19803.72 MXN
)>*DR
1 AM 315Q 18DEC MO MEXACA ACKN MEXAM U0WX25
2 AM 304Q 26DEC TU ACAMEX ACKN MEXAM U0WX25

```

Completar la reservación aérea hasta obtener la clave de confirmación de AM (*DR)

Si no hay espacios en la misma clase de servicio para todos los vuelos, se pueden reservar diferente clase para cada tramo, sin embargo, las tarifas con clases combinadas no están publicadas. Cuando Aeroméxico confirme el hotel, enviará el monto de la tarifa.

Los paquetes Gran Plan no permiten escalas, solamente conexiones inmediatas. En caso de haber una conexión con pernocta, los gastos de ésta corren por cuenta del pasajero.

PASO 5 Agregue el segmento del paquete utilizando el Script para solicitar el hotel.

Tome en cuenta los siguientes detalles:

- Tenga a la mano toda la información antes de proceder a reservar el paquete.
- Los alimentos son un servicio opcional en el paquete, por lo que se debe especificar si se tomarán Desayunos (C/DSY) o no (S/DSY). Cuando se emite el boleto correspondiente, se seguirán especificando los alimentos utilizando las palabras completas (Con Desayunos o Sin Alimentos)
- Los traslados también deben especificarse con los indicadores C/TRS o S/TRS

También se puede ingresar el segmento de solicitud del hotel en forma manual:

```

(1)   (2)           (3) (4) (5) (6)   (7)           (8)
OPTSAONN2AOX18DEC/GRANPLAN-26DEC ACA GH4 5* NOCADIC 7 – TIPO HAB 1DBLB
HOTEL FIESTA AMERICANA CONDESA S/DSY S/TRS PASAJEROS LUNAMIELEROS
(9)           (10) (11)   (12)

```

(1): NN2 = Solicitados 2 pasajeros
 NN3 = Solicitados 3 pasajeros

(2): 18 DEC = Fecha de entrada al Hotel.

- (3): 26 DEC = Fecha de salida del Hotel.
- (4): ACA = Código del Aeropuerto o Ciudad de Destino
- (5): GH4 = G (código de gran plan) H (clase reservada) 4 (vigencia)
- (6): 5* = Categoría del Hotel puede ser 4 estrellas, 5 estrellas, Gran Turismo, CatEspec, Todo Incluido.
- (7): Numero de Noches Adicionales. Recuerde que el paquete de Gran Plan incluye una noche.
- (8): Tipo de Habitación 1DBLB (una doble), 1SGLB (una sencilla), 1TRPL (una triple)
- (9): Nombre completo del Hotel solicitado.
- (10): Con Desayuno = C/DSY. Sin Desayuno = S/DSY
- (11): Con Traslados = C/TRS. Sin Traslados = S/TRS
- (12): Mensaje libre al Hotel. Ejemplo: Pasajeros Luna mieleros.
En el mensaje libre también se puede incluir el número de tarjeta de crédito para garantizar la reservación.

El siguiente es un ejemplo de como se ve un segmento PTS intercalado en el itinerario:

```
1 AM 315Q 18DEC MO MEXACA HK2 1015A 1110A/O $ E
2 AO PTS 18DEC NN2 GRANPLAN-26DEC ACA GH4 5* NOCADIC 7 - TIPO
HAB 1DBLB HOTEL FIESTA AMERICANA CONDESA S/DSY S/TRS PASAJEROS
LUNAMIELEROS
3 AM 304Q 26DEC TU ACAMEX HK2 1140A 1240P/O $ E
>
```

Paso 6 Agregar información adicional u observaciones y finalice transacción.

- Observaciones. Si necesita ingresar observaciones y/o solicitudes especiales para el paquete, hágalo utilizando el campo 5.Z como se indica a continuación:
5.ZGARANTIZAR HTL CON AX376659685749007EXP12-99
5.ZSON LUNAMIELEROS FVR RQ VISTA AL MAR
Aeromexico Gran Plan recomienda ingresar en un campo 5.Z los detalles de la tarifa
5.Z TARIFA AEREA 4857 IVA 763 NOCHE AD 1860 MX 271 TUA 371.47 YR 32.66
YQ 500
- Finalice Transacción con el formato ER

Paso 7 Enviar la reservación ya completa a la Queue de Gran Plan con la entrada QEP/AOX para que sea trabajada.

Paso 8 Los vuelos ya se encuentran procesados y confirmados anteriormente. Usted puede reservar asientos o solicitar comidas especiales. El agente de Gran Plan trabajará únicamente sobre el segmento PTS. Cuando haya trabajado la reservación del hotel, procederá a cambiar el estatus del segmento PTS de la siguiente forma:

KK Si el paquete está confirmado
UC Si el paquete no está confirmado.

Asimismo, enviará en OSI's cualquier información adicional, como por ejemplo la confirmación de la tarifa del paquete, tiempo límite para informar número de boleto, etc.

Si ya transcurrieron 4 horas sin haber tenido respuesta a su paquete, enviarlo nuevamente a la Queue para reiterar la solicitud.

A todas las reservaciones de Gran Plan se les asigna tiempo límite para informar número de boleto, de acuerdo a la siguiente política:

Reservación Hecha...	Tiempo Límite...
16 días o más antes de la salida	7 días antes de la salida
De 15 a 7 días antes de la salida	5 días antes de la salida
De 6 a 4 días antes de la salida	Inmediatamente después de reservar
72 horas o menos	Inmediatamente después de reservar ya que aplican cargos por no show

Todos los tiempos límite se fijan a las 5:00 PM.

Para informar números de boletos, deberá utilizarse un OSI en el formato normal que se utiliza para Aeroméxico:

3OSIAMTKNM 13912345678901-1.1

El número de boleto deberá ingresarse incluyendo el dígito verificador y antes de las 3:00 PM del día en que vence el tiempo límite, para dar oportunidad a que el agente de Gran Plan vea el mensaje y evite la cancelación de la reservación.

Después de ingresar el número de boleto, de nueva cuenta será necesario enviar el PNR a la Queue de Gran Plan, puesto que esta acción no genera mensaje automático a Queues: QEP/AOX

NOTA: Para desplegar los campos 5.Z después de finalizada una transacción se utiliza la entrada *U.

Procedimientos Para Cambios

Una vez confirmado el paquete, es posible modificarlo, pero dependiendo del cambio que se necesite, se deben seguir diferentes procedimientos, como se indica a continuación:

Cambio de Fecha/Tipo de Habitación/Tipo de Paquete/ Hotel

1. Recupere la reservación
2. Verifique que haya espacios para las nuevas condiciones del paquete.
3. Utilice el Script de Gran Plan para hacer la nueva solicitud, sin cancelar la solicitud original.
4. Ingrese en el campo de telefono la explicación de los cambios necesarios utilizando el formato que se ejemplifica a continuación:
5.Z FVR CAMBIAR 1 SGLB POR 1 DBLB
5.Z A ANTES HOTEL KRYSTAL AHORA HOLIDAY INN
5.Z ANTES GRAN PLAN S/DESAYUNOS AHORA C/DESAYUNOS
Es importante ser muy específico en la explicación de los cambios para evitar confusiones.
5. Finalice transacción y envíe la reservación a la Queue de Gran Plan (QEP/AOX) para solicitar el cambio. La línea aérea tardará de 2 a 24 horas en confirmarlo.

Cambio de Titular de la Reservación

Cuando se hace una reservación de paquete, el titular de la reservación de hotel es el primer pasajero adulto en el campo de nombre del PNR. Si el titular de la reservación ya no viaja (caso de una reducción de PNR), será necesario llevar a cabo el siguiente procedimiento:

1. Recupere el PNR y haga la reducción.
2. Ingrese en un campo 5.Z la explicación de cambio de nombre. Ejemplo:
5.Z ANTES LOPEZ/LUIS AHORA LOPEZ/ANA
Si también hay cambio en el tipo de habitación deberá crearse un segmento PTS nuevo. No deberá cancelarse el segmento PTS original.
3. En cualquiera de los 2 casos anteriores deberá situarse el record en la Queue de Gran Plan (QEP/AOX).
4. Esperar a que Gran Plan confirme el cambio.

División de PNR

Cuando se divide un PNR que contiene un segmento PTS, la reservación del hotel queda en el PNR original, por lo que se deberá tener mucho cuidado en dividir a los pasajeros que van a cambiar su itinerario.

1. Recupere el PNR y divida a los pasajeros que modificarán su viaje. Hacer los cambios necesarios en los vuelos y finalizar la división.
2. Espere a que Aeroméxico confirme la división de PNR. Una vez confirmada la división de vuelos es cuando podrá procederse a poner en orden las reservaciones del paquete. Como una división de PNR es un mensaje confuso, deberán explicarse muy bien los detalles del cambio que deba hacerse.

Ejemplo: Si en un PNR que tiene 4 pasajeros, dos de ellos modifican su fecha de viaje. Ambas parejas quieren la reservación de paquete: .

1. Una vez confirmada la división del PNR por Aeroméxico, recupere el PNR original y haga la modificación de tipo de habitación, reservando un segmento PTS con 1DBLB. El segmento PTS original no deberá cancelarse.
2. Incluya en el campo de observaciones la explicación del movimiento
5.Z ANTES 2DBLB AHORA 1DBLB
3. Finalice transacción.
4. Recupere el récord dividido y verifique si hay espacios en el hotel para las nuevas fechas. De ser así, inserte el segmento PTS con la solicitud del hotel como reservación nueva.
5. Ambas reservaciones deberán enviarse a la Queue de Gran Plan (QEP/AOX)

Procedimiento Para Cancelar

Antes de cancelar, consulte las políticas de cancelación

@AM@G/HGP/POL/CAR

- PASO 1 Recupere la reservación
- PASO 2 Cancele el itinerario aéreo únicamente, el segmento de hotel deberá permanecer en el record.
- PASO 3 Informe la cancelación en un campo de observaciones:
5.Z FAVOR DE CANCELAR LA RESERVACION DEL PAQUETE
- PASO 4 Finalizar transacción: ER y envíe el record a la Queue (QEP/AOX)

Si solo se necesita cancelar el paquete y el pasajero si utilizara los tramos aéreos, deberá seguir el procedimiento anterior y solicitar en una nueva reservación los segmentos aéreos en la clase de servicio que aplique.

Cotización y expedición de boletos automatizados internacionales

PASO 1 Preparar el record para boletear.

Ingrese forma de pago

5\$CA ó 5\$CCAX3766000000000000P0000

Nota: recomendamos que sea únicamente Cash.

Modifique el campo de boletaje

7@TAW/00/23APR-CAM=

Ingrese la comisión

5-CM

Finalice la transacción

ER

PASO 2 Inicie RDP para ingresar tarifa. (Ejemplo)

4/RQ=

4/X-0= o 4/X-2/4= Según el itinerario

Según el itinerario ingresar los datos de código de tarifa, validez y franquicia de equipaje, ejemplos:

4/S-1-GH4#*2PC**2-GH4#NV/27APR#*2PC=

4/S-1-3-GH4#*2PC**4-6-GH4#NV20JUN/18SEP#*2PC=

4/S-1-GH4#*2PC**2/3-GH4#NV20JUN/18SEP#*2PC=

FBC sería el código del paquete reservado

NV Deberá anotar la fecha máxima permitida del paquete contratado.

Ingresar la ladder con tarifa en ceros, desglosando las queues de seguridad y los impuestos que se estén cobrando en XT. Ejemplo:

4/L-MEX AM DFW 0.00AM MEX 0.00NUC0.00END ROE1.00 1USD11.1893MXN MEX DFW
Q5.00 DFW MEX Q5.00 XT 527.28 27.97AY315.54US55.39XA78.33XY50.35XF DFW4.5=

4/IFUSD0.00#EVMXN0.00#XXO0.00#XXD0.00=

4/=

ER=

PASO 3 Emitir el boleto con la entrada:

>EZT#IT.@BT#ERCONJTKT1390000000000#N1.1=
1 2 3 4 5

Nota: añadir #*\$Z999999 cuando sea pago con Tarjeta de crédito VI o CA

- 1) Entrada para emitir boleto.
- 2) Opción BulK (En caso de contar con IT indicarlo en vez del PUNTO).
- 3) ER Código de endosos y restricciones.
- 4) Número de MPD que respalda el pago del boleto automatizado.
- 5) Número de partida o selección de pasajero.

Se recomienda usar la opción de selección de pasajero para emitir el boleto ya que este debe de ir relacionado al número de MPD expedido.

Para consultar información sobre la emisión de boletos de Gran Plan, favor de verificar en:

@AM@G/HGP/POL/BOL