



Rate Desk Pricing - RDP

Indice de materias

POLITICAS Y RECOMENDACIONES	1
PROCEDIMIENTO	1
RDP PARA BOLETOS DOMESTICOS	2
CODIGOS DE TARIFA.....	2
VALIDEZ DE LA TARIFA	3
FRANQUICIA DE EQUIPAJE.....	3
RDP PARA BOLETOS INTERNACIONALES	6
MODIFICACIONES AL RDP	8
DATOS OPCIONALES.....	8
VERIFICACION DE LA CELDA DE BOLETAJE	9
BOLETOS REVISADOS.....	9
INGRESO DE LA TARIFA.....	10
IMPRESION DEL BOLETO.....	13
IMPRESION DEL ITINERARIO FACTURA.....	14
HISTORIA DE LA DOCUMENTACION	14

RATE DESK PRICING RDP

HELP RDP



Worldspan cuenta con un método para crear celdas de boletaje en forma manual, el cual se denomina Rate Desk Pricing (RDP). Este proceso solamente es necesario ejecutarlo cuando el boleto se emitirá por sistema en los siguientes casos:

- Cuando la tarifa no existe en la base de datos de Worldspan o no es posible cotizarla en forma automática ni utilizando el AAP.
- Tarifas para grupos.
- Tarifas especiales otorgadas por las líneas aéreas.

POLITICAS Y RECOMENDACIONES

- La aplicación de las tarifas ingresadas con el método RDP es responsabilidad absoluta del agente de viajes.
- Antes de iniciar el proceso de RDP, se debe tener el PNR listo para imprimir el boleto, con todos los datos ingresados y sin ninguna transacción pendiente por finalizar.
- Si la tarifa tiene restricciones que deban ingresarse en la casilla de Endosos/Restricciones del boleto, será necesario utilizar la siguiente entrada:
5-ERNON REFUNDABLE
- Cualquier modificación hecha al PNR después de ingresar un RDP en los campos de nombre, boletaje o itinerario puede inhibir la tarifa y se tendría que volver a efectuar todo el proceso.
- El boleto debe emitirse el mismo día que se ingresó la tarifa.

PROCEDIMIENTO

El procedimiento de RDP consta de los siguientes 6 pasos:

PASO 1	4/RQ	Iniciar el RDP. Esta entrada además de crear la celda de boletaje, grabará la tarifa.
PASO 2	4/X-	Indicar segmentos en conexión. Llena las casillas X/O del boleto.
PASO 3	4/S-	F.B.C., validez de la tarifa y equipaje permitido. Llena las siguientes casillas: "Base Tarifa", "No es válido antes", "No es válido después" y "Asignación Libre".
PASO 4	4/L-	Construcción de la tarifa. Llena la casilla cálculo de tarifa.
PASO 5	4/IF ó BN	Totales de tarifa e impuestos. Llena las casillas de totales de tarifa.
PASO 6	4/	Almacena la tarifa.

Es necesario contar con todos los datos arriba mencionados antes de iniciar el proceso de RDP para agilizarlo y evitar errores.



La ventaja de iniciar el RDP con 4/RQ es que al mismo tiempo que se crea la celda de boletaje, se graba la tarifa

RDP PARA BOLETOS DOMESTICOS

PASO 1 - INICIAR EL RDP

4/RQ

PASO 2 - INDICAR CONEXIONES.

Los segmentos en conexión deben indicarse con una "X". La entrada para indicar.

4/X-3	El segmento 3 es conexión
4/X-2-4/7	Los segmentos 2 al 4 y el 7 son conexión
4/X-Ø	No hay segmentos en conexión

- Cuando solo hay un segmento en el itinerario, el sistema se salta automáticamente este paso.
- Cuando existen segmentos terrestres (ARNK) en el itinerario, la numeración de los segmentos se recorre como si el "ARNK" no existiera.

Ejemplo: En un itinerario como el que sigue:

1 AM 420K 20JUL TU MEXMID SS1 720A 905A/O \$
2 ARNK
3 AM 582M 25JUL SU CUNMEX SS1 1055A 110P/O \$

Se recorre la numeración así

1 AM 420K 20JUL TU MEXMID SS1 720A 905A/O \$
2 AM 582M 25JUL SU CUNMEX SS1 1055A 110P/O \$

PASO 3 - CODIGO DE TARIFA (FBC), VALIDEZ Y FRANQUICIA DE EQUIPAJE

- Se debe ingresar información para cada uno de los segmentos. El FBC es obligatorio mientras que la validez y la franquicia de equipaje son opcionales.
- El código de tarifa base (FBC), su validez y la franquicia máxima de equipaje, deben ingresarse para cada segmento y PTC del PNR.
- En este paso, también se recorren los números de segmentos si existe un ARNK en el itinerario.

CODIGOS DE TARIFA

La primera parte de estas entradas se utiliza para relacionar los segmentos con los códigos de tarifa (F.B.C.)

4/S-1/2-J	Segmentos 1 y 2 con F.B.C. "J"
4/S-1-4-K1	Segmentos 1 al 4 con F.B.C. "K1"
4/S-1/2-BXR**3/4-BWR	Segmentos 1 y 2 con F.B.C. "BXR" y segmentos 3 y 4 con F.B.C. "BWR"

- Los números de segmentos se separan de los códigos de tarifa con un guión (-).
- Los cortes de tarifa se reflejan con doble asterisco (**).

VALIDEZ DE LA TARIFA

Después de los códigos de tarifa, se refleja la validez de la siguiente forma:

4/S-1/2-YOW#A	Asume como validez las fechas de viaje.
4/S-1-YOW**2-BWR#NV/15JUL	No válido después del 15 de Julio.
4/S-1/2-BWR**3/4-BWR#NV12JUL/22AUG	No válido ni antes del 12 de Julio ni después del 22 de Agosto.

- Si la validez de una tarifa es de un año, no se refleja este dato.
- La validez se separa del F.B.C. con un Endi (#).
 - #A Calcula la validez de tarifa para las mismas fechas de viaje.
 - #NV6NOV/4JAN No válido antes del 6 de noviembre ni después del 4 de enero
 - #NV6NOV No válido antes del 6 de noviembre
 - #NV/4JAN No válido después de 4 de enero
- La validez de la tarifa afecta únicamente los segmentos reflejados, es decir, con la entrada 4/S-1/2-YOW#A refleja la validez en todos los segmentos del itinerario, mientras que la entrada 4/S-1/2-BWR**3/4-BWR#NV12JUL/22AUG afectará solamente los segmentos 3 y 4.

Las siguientes entradas se utilizan para calcular las fechas de validez:

4F.CD10APR/14/45	Por fecha de salida, estancia mínima y máxima.
4F.CD01DEC//60	Por fecha de salida y estancia máxima.
4F.CD07FEB/14	Por fecha de salida y estancia mínima.
4F.CD25FEB/1M/2M	Utilizando meses.

FRANQUICIA DE EQUIPAJE

Por último

4/S-1-J#*30K**2-B3#NV/4JAN#*25K

#*	Para indicar franquicia de equipaje
#*25K	Para indicar kilos
#*2PC	Para indicar piezas

PASO 4 - CALCULO DE TARIFA (LADDER). Al espacio para reflejar el cálculo de tarifa se le conoce como ladder. A diferencia de los boletos manuales, este cálculo se hace en forma horizontal, como se indica a continuación:

4/L-MEXAMACA 1120.00 AMMEX 1120.00 MXN 2240.00 END

Para construir la ladder, se utilizan los siguientes símbolos:

X/	SEGMENTOS EN CONEXION Se utiliza para reflejar conexiones forzosas.
4/L-CUU JR X/MEX JR LAP 1325.00 MXN1325.00 END	
/-	SEGMENTO TERRESTRE - Se utiliza para reflejar open-jaws
4/L-MEX AM CUN 810.00 /-MID AM MEX 750.00 MXN1560.00 END	

PASO 5 - MONTO DE TARIFA. Este paso se utiliza para llenar las casillas de totales de tarifa:

- Total de la tarifa base
- Primera casilla de impuestos: aquí se refleja el monto del I.V.A. con código MX
- Segunda casilla de impuestos: aquí deberá colocarse el total del T.U.A. con código XV

Y se refleja de la siguiente forma:

4/BNMXN1500.00#XMX225.00#XXV135.64

PASO 6 - FINALIZAR EL RDP. Este es el último paso del procedimiento del RDP, que se utiliza para almacenar la tarifa.

4/

Ejemplo:

```
1P- 7UGXVI
1.1MENA/FELIPEMR*ADT
1 AM 786V 25JUL SU MEXTIJ HK1 730A 850A/O $
2 AM 781V 29JUL TH TIJMEX HK1 850A 210P/O $
P- 1.M4N 5580 3946-T/VJS WSPAN-RUTH
2.M4N 5534 9840-B
T- 1.TAW/00/22JUN-CAM
TKG FAX-NOT PRICED FARE TYPE EX
**** ITEMS SUPPRESSED ****/DR
```

PASO 1 **4/RQ**

```
01 MEXTIJ AM V 02 TIJMEX AM V
R-OK ENTR X/O DATA
EXAMPLE - 4/X-2/4 OR 4/X-0
>4/X-
```

PASO 2 **4/X-Ø**

```
01 MEXTIJ AM V 02 O TIJMEX AM V
X-OK ENTR SEG DATA -ADT
EXAMPLE - 4/S-1-BE30#A#*30K**2/3-ME30#NV04JUN/04JUN
>4/S-
```

PASO 3 **4/S-1/2-VRE3#A#*25K**

```
S-OK ENTR HORZ LADR -ADT
EXAMPLE - 4/L-PARYNYC 100.00 YYLAX 100.00 ETC
>4/L-
```

PASO 4 **4/L-MEX AM TIJ 650.00 AM MEX 650.00 MXN1300.00 END**

```
L-OK ENTR FARE DATA -ADT
EXAMPLE - 4/BNUSD500.00#XMX10.00#XUS12.00#XXY6.00
>4/
```

PASO 5 **4/BNMXN1300.00#XMX48.75#XXV250.94**

TOTAL MXN1599.69 FARE MXN1300.00 XMX48.75 XXV250.94
001 ADT GRAND TOTAL MXN1599.69
F-OK ENTR 4/ TO STORE OR SEE >HELP 4/IGN (TO CHANGE
>4/

PASO 6

4/

/-OK PNR PRICED AND STORED FARE QUOTE ADDED

1P- 7UGXVI
1.1MENA/FELIPEMR*ADT
1 AM 786V 25JUL SU MEXTIJ HK1 730A 850A/O \$
2 AM 781V 29JUL TH TIJMEX HK1 850A 210P/O \$
P- 1.M4N 5580 3946-T/VJS WSPAN-RUTH
2.M4N 5534 9840-B
T- 1.TAW/00/22JUN-CAM
TKG FAX-MANUALLY PRICED FARE TYPE EX
FQ- 4/RQ
FARE QUOTED 22JUN FOR TKTG 22JUN BY AGT-PB/M4N
ADT MEX AM TIJ 650.00 AM MEX 650.00 MXN1300.00 END
BF-150.00 TX-25.00 TTL-175.00 VO
TOTAL BF-150.00 TX-25.00 TTL-175.00 MXN

RDP PARA BOLETOS INTERNACIONALES

El proceso de RDP para boletos internacionales consta de los mismos 6 pasos que el de domésticos. La diferencia radica básicamente en el tipo de información que se ingresa en los pasos 4 y 5.

PASO 1 – Iniciar el RDP

4/RQ

PASO 2 – Indicar conexiones

4/X-Ø

PASO 3 – Códigos de tarifa base

4/S-1-J#*30K2-B3#NV/4JAN#*2PC**

PASO 4 – Cálculo de tarifa (Ladder). Los símbolos especiales que se utilizan en una ladder de boleto internacional son:

M TARIFAS CALCULADAS POR MILLAJE

Para reflejar tarifas cotizadas por millaje, sin cargos por exceso de millas

4/L-MEX DL NYC TW LON M1400.00 BA MEX M1400.00 NUC2800.00 END ROE 1.00 1USD/8.00MXN

Para reflejar tarifas cotizadas por millaje, con porcentaje de exceso de millas. El monto de la tarifa deberá incluir el porcentaje correspondiente

4/L-MEX IB MAD AF PAR 5M1350.00 NUC 1350.00 END ROE 1.00 1USD/8.00MXN

X/ SEGMENTOS EN CONEXION

Para reflejar conexiones forzosas, donde no se permite hacer escalas

4/L-MEX DL X/DFW DL NYC 375.00 USD 375.00 END 1USD/8.00MXN

S CARGOS POR ESCALAS

4/L-NYC TW PAR S75.00 TW CAI M499.50 NUC574.50 END ROE 1.00 1USD/8.00MXN

Q CARGOS POR SEGURIDAD O COMBUSTIBLE

4/L-PTATWMKC Q1.93 280.00 USD281.93 END 1USD/8.00MXN

D DIFERENCIALES - Se utiliza para indicar cargos adicionales por diferenciales de clases de servicios

4/L-MEXIBMADAFFPAR M1250.00 DMEXMAD 500.00 NUC1750.00 END ROE 1.00 1USD/8.00MXN

P PLUS - Se utiliza para indicar cargos adicionales por concepto de HIP o de CTM

4/L-MEXBALONKLAMS M1300.00 PMEXLON 250.00 NUC1550.00 END ROE 1.00 1USD/8.00MXN

/- SEGMENTO TERRESTRE - Se utiliza para reflejar open-jaws

4/L-MEXDLLAX 200.00 /-SFOUAMEX 220.00 USD420.00 END 1USD/8.00MXN

// SEGMENTO TERRESTRE - Se utiliza en cotizaciones por millaje, para indicar que el segmento terrestre está incluido en el cálculo de millas

4/L-MEXIBMAD//PAR M1100.00 NUC1100.00 END ROE 1.00 1USD/8.00MXN

PASO 5 - MONTO DE TARIFA

- Primera Casilla de Impuestos – Se utiliza para ingresar el I.V.A.
- Segunda Casilla de Impuestos – Se utiliza para reflejar el TUA.
- Tercera Casilla de Impuestos. Cuando existen más de dos impuestos a cobrar, el monto total de todos ellos se refleja en la tercera casilla de impuestos. En este paso del RDP deberemos desglosarlos para colocar el total de impuestos en la casilla y el desglose en la ladder.

Los códigos de impuestos más usados son los siguientes:

XO I.V.A. internacional
XD T.U.A. internacional
XY Migración USA
US Departure tax USA
XA Aphis
XF Passenger facility charges PFC USA (1.00, 2.00 ó 3.00 USD)
XT Código genérico de impuestos

Para verificar aplicación de impuestos, podemos encontrar información en el sistema con las siguientes entradas:

GTAX MX Por código de país (MX - México)
INFO PFC Información de Aeropuertos que cobran los PFC's

4/IFUSD300.00#EVMXN2400.00#XXO90.00#XXD127.00#XXY48.00#XXA11.60#XUS48.00

Cuando existe más de un PTC en el PNR, después de dar este paso, deberemos ingresar a continuación los datos del siguiente PTC a partir del Paso 3 del RDP.

PASO 6 - FINALIZAR EL RDP 4/

MODIFICACIONES AL RDP



Cualquier error que se cometa durante el proceso de carga de tarifa puede ser modificado antes de almacenarla. En primer término, se debe ignorar o “borrar” la información que vamos a modificar y, posteriormente, ingresarla nuevamente, pero ya correcta.

Ignorar el Breakdown (4/L-)	4/IGNLDR
Ignorar todo el proceso	4/IGNPNR
Ignorar el paso 3 (4/S-)	4/IGNPTC
Ignorar el Monto de Tarifa (4/IF)	4/IGNFAR

DATOS OPCIONALES

HELP RDPOPT

Además de los pasos indispensables para ingresar un RDP, también existen algunos datos que deberán ingresarse por necesidad de la tarifa o del boleto. Entre ellos se encuentran:

4/T-ITGOGO94	Número de tour. Este dato es necesario ingresarlo cuando se aplican tarifas IT
4/D-12JAN	Fecha de boletaje. Este paso se ingresa cuando el boleto se hará en una fecha diferente al ingreso del RDP. En el caso de boletos internacionales, no es posible utilizar esta entrada, debido a que el tipo de cambio se modifica en base diaria.
4/OD-SOTO	Cambiar el indicador de ventas internacionales. Worldspan siempre asume que un boleto llevará el indicador SITI a menos que se le indique lo contrario. Cuando se deba imprimir un boleto SOTO, deberá incluirse esta entrada, ya que aunque la ladder muestre el origen del viaje en otro país, el sistema no asumirá automáticamente este dato.

Estas entradas deberán ingresarse en cualquier momento antes de almacenar la tarifa (4/), sin embargo, para evitar confusiones, recomendamos que se den después del paso 5.

VERIFICACION DE LA CELDA DE BOLETAJE**HELP 4/AOK**

Algunos cambios dentro del PNR inhiben la celda de boletaje:

- PTC
- Número de vuelo
- Clase de servicio
- Fecha

La entrada 4/AOK tiene la capacidad de devolver la celda de boletaje a un PNR cuando la cotización manual o automática está inhibida en un itinerario, siempre y cuando ésta todavía aplique.

Al utilizar esta entrada, la celda de boletaje queda como "Manually Priced", por lo que es responsabilidad del agente de viajes la aplicación de la tarifa.

EJEMPLO:

```

1P- 4GN29G
1.1BARQUIN/PILAR*ADT
1*DL8044B 15JUL TH MEXLAX HK1 610P 800P/O $ J01
2 DL 807B 15JUL TH LAXSFO HK1 940P 1103P/X $ J01 E
3 DL 765B 26JUL MO SFOLAX HK1 455P 615P/O $ E
4 DL 956B 26JUL MO LAXMEX HK1 655P 1234A#1/X $ E
P- 1.M4N 776 8654-T/VJES.ALPHA- PILAR
T- 1.T/
TKG FAX-AWAITING REPRICING FARE TYPE EX

```

4/AOK

```

)>4/AOK
COPY COMPLETE - PNR PRICED
CHECK VALIDITY DATES – POSSIBLE MISMATCH
>

```

***R**

```

1P- 4GN29G
1.1BARQUIN/PILAR*ADT
1*DL8044B 15JUL TH MEXLAX HK1 610P 800P/O $ J01
2 DL 807B 15JUL TH LAXSFO HK1 940P 1103P/X $ J01 E
3 DL 765B 26JUL MO SFOLAX HK1 455P 615P/O $ E
4 DL 956B 26JUL MO LAXMEX HK1 655P 1234A#1/X $ E
P- 1.M4N 776 8654-T/VJES.ALPHA- PILAR
T- 1.T/
TKG FAX-MANUALLY PRICED FARE TYPE EX

```

BOLETOS REVISADOS**INFO BSPEXCH**

Los boletos se pueden revisar de acuerdo a los lineamientos establecidos en la Guía de Emisión de Boletos de IATA. En el caso de los boletos automatizados, se deberán seguir los mismos lineamientos que con los boletos manuales.

Un boleto podrá ser revisado, siempre y cuando no tenga más de un año a partir de su fecha de expedición y se elabora por cambio de línea aérea, cambio de tarifa o cambio de ruta.

Existen tres tipos de boletos revisados:

- Sin cobro adicional. Son aquellos cuyo valor es igual al del boleto original. No hay necesidad de cobrar ni reembolsar ninguna cantidad.
- Con cobro adicional. Cuando la nueva tarifa es más alta que la del boleto original. En este caso será necesario cobrar la diferencia.
- Con saldo a favor del pasajero. Cuando la nueva tarifa es más económica que la del boleto original. En este caso será necesario reembolsar la diferencia al pasajero emitiendo un MCO.

El procedimiento para calcular revisados es el siguiente:

- Se calcula la nueva tarifa desde el punto de origen del boleto original hasta el nuevo destino.
- Se calcula el IVA de la nueva tarifa.
- Se calcula el TUA, considerando tanto los ya utilizados como los que resta por utilizar.
- Se calculan los otros impuestos (XT)
- Se obtiene la diferencia entre la tarifa original y la nueva tarifa. Se sugiere utilizar la siguiente tabla:

	Tarifa Base	Iva (XO/MX)	Tua (XD/XV)	XT	Total
Nueva Tarifa					
Tarifa Original					
Diferencia					

Nota: El tipo de cambio que se utiliza para calcular el cobro adicional es el del día en que se emite el boleto revisado.

Ejemplos:

Boleto doméstico. Ruta original GDL/MEX/GDL La ruta nueva es GDL/MEX/MTY/GDL. El pasajero ya voló la porción GDL/MEX

	Tarifa Base	Iva (MX)	Tua (XV)	Diferencia Total
Nueva Tarifa	2904.00	435.60	437.00	
Tarifa Original	2062.00	309.30	299.26	
Diferencia	842.00	126.30	137.74	1106.04

Boleto Internacional. La ruta original era MEX/LAX/MEX. La ruta nueva es MEX/ATL/MEX, el pasajero no ha iniciado el viaje.

	Tarifa Base	Iva (XO)	Tua (XD)	XT	Total
Nueva Tarifa	405.00USD	144.79MXN	168.31	347.01	
Tarifa Original	366.00USD	130.88MXN	168.31	347.01	
Diferencia	39.00USD	13.91MXN	No hay dif.	No hay dif.	361.84MXN

Una vez calculada la diferencia se continúa con el procedimiento para emitir el boleto revisado:

- Se prepara el PNR para bolear (forma de pago, fecha de boletaje para hoy con la placa de la línea aérea que valida el boleto y el porcentaje de comisión)
- Se ingresa el nuevo cálculo de tarifa con un RDP.
- Se imprime el boleto incluyendo los datos del boleto original.

INGRESO DE LA TARIFA

- Se tiene que hacer un RDP completo cuando el viaje ya ha iniciado y no hay forma de que el sistema pueda ofrecer la tarifa nueva correcta.

- Se podrá hacer un RDP parcial cuando se revisa el boleto completo y el sistema puede ofrecer la nueva tarifa automáticamente. De todas formas se tendrá que efectuar el RDP para indicar cuales impuestos ya están pagados y cuales no y para indicar si el boleto revisado es a la par o con diferencia a favor de la aerolínea o del pasajero.

El RDP completo consta de los siguientes pasos:

1	4/RQ	Inicia el RDP. Esta entrada además de crear la celda de boletaje, grabará la tarifa.
2	4/X-	Indicar segmentos en conexión. Llena las casillas X/O del boleto.
3	4/S-	FBC, validez de la tarifa y equipaje permitido. Llena las siguientes casillas: "Base Tarifa", "No válido antes de", "No válido después de" y "Asignación Libre".
4	4/L-	Construcción de la tarifa. Llena la casilla cálculo de tarifa.
5	4/RF	Totales de tarifa e impuestos pagados y no pagados en el boleto original. También indica si la nueva tarifa requiere cobro adicional o se reembolsará alguna cantidad
6	4/OD	Origen del boleto original y destino nuevo.
7	4/OD-	Indicador de ventas internacionales.
8	4/	Almacena la tarifa.

Los pasos 1 al 4 del RDP se hacen utilizando las entradas de costumbre. El paso 5 se ingresa con el siguiente formato:

BOLETOS DOMESTICOS (EJEMPLO 1)
CON COBRO ADICIONAL

4/RFMXN2904.00#EVMXN#XMX126.30#XXV137.74#AMXN1106.04^a

4/RF	Código para boletos revisados
MXN2904.00	Código de moneda y monto de la nueva tarifa base (desde el punto de origen del boleto original hasta el destino del boleto revisado)
EVMXN	Equivalente a pesos.
XMX	Indicador de impuesto (X) y códigos de los impuestos que apliquen para el viaje. Los montos de los impuestos reflejados aquí serán la diferencia a cobrar en el boleto revisado.
XXV	En boletos domésticos, deberá aparecer primero el IVA (MX) y después el TUA (XV). Si los impuestos ya estuvieran pagados, deberá escribirse la cantidad y a continuación las letras PD. Ejemplo: XXV137.74 PD .

A continuación se coloca el indicador de cargo adicional. Se puede optar por:

ANOADC	Esta opción se utiliza para imprimir boletos revisados sin cobro adicional y con diferencia a favor del pasajero.
AMXN1106.04 ^a	Esta opción se utiliza para imprimir boletos con cobro adicional y debe contener el código de moneda (MXN) el monto total a pagar y la letra A.

BOLETOS INTERNACIONALES (EJEMPLO 2):
CON COBRO ADICIONAL

	Tarifa Base	Iva (XO)	Tua (XD)	XT	Total
Nueva Tarifa	405.00USD	144.79MXN	168.31	347.01	
Tarifa Original	366.00USD	130.88MXN	168.31	347.01	
Diferencia	39.00USD	13.91MXN			361.84MXN

**4/RFUSD405.00#EVMXN#XXO13.91#XXD168.31PD#XUS233.85PD#XXA28.29PD#XXY56.58PD#XXF28.29
ATL3PD#AMXN361.84A**

4/RF	Código para boletos revisados
------	-------------------------------

USD405.00	Código de moneda y monto de la nueva tarifa base (desde el punto de origen del boleto original hasta el destino del boleto revisado)
EVMXN	Equivalente en pesos. Aquí no se ingresa la cantidad, solamente el código de moneda.
XXO	Indicador de impuesto (X) y códigos de los impuestos que apliquen para el viaje. Los montos de los impuestos reflejados aquí serán la diferencia a cobrar en el boleto revisado.
XXD	
XUS	Este formato no acepta el código XT, por lo que los impuestos deberán ser reflejados uno a uno, comenzando por el IVA (XO), el TUA (XD) y seguido de todos los otros impuestos. Los impuestos que ya están pagados, deberá escribirse la cantidad y a continuación las letras PD. Ejemplo: XXA28.29 PD .

A continuación se coloca el indicador de cargo adicional. Se puede optar por:

ANOADC	Esta opción se utiliza para imprimir boletos revisados sin cobro adicional y con diferencia a favor del pasajero.
AMXN361.84A	Esta opción se utiliza para imprimir boletos con cobro adicional y debe contener el código de moneda (MXN) el monto total a pagar y la letra A.

El RDP parcial consta de los siguientes pasos:

1	4/@R	Inicia el RDP. Esta entrada además de crear la celda de boletaje, grabará la tarifa.
2	4/RF	Totales de tarifa e impuestos pagados y no pagados en el boleto original. También indica si la nueva tarifa requiere cobro adicional o se reembolsará alguna cantidad
3	4/OD	Se ingresan las ciudades de origen y destino. Ej. 4/ODMEXMEX
4	4/OD-	Indicador de ventas internacionales (opcional).
5	4/	Almacena la tarifa.

OTROS EJEMPLOS

- Monto de tarifa 322.00, IVA 375.23 (pagado), TUA 167.39 (pagado), impuesto FR con una diferencia a cobrar de 8.28 y una diferencia total a cobrar de 422.28 pesos a cobrar
4/RFUSD322.00#EVMXN#XXO375.23PD#XXD167.39PD#XFR8.28#AMXN422.28A
- Cuando el boleto es pagado en otra moneda (USD) y revisado en México (MXN)
4/RFMXN3000.00#EVMXNUSD#XXO10.00#XXV165.32#AMXN175.32A

En el paso 4/RF cuando es **sin cobro adicional o con saldo a favor del pasajero**, al final se indica "ANOADC". En este último, al momento de imprimir el boleto se ingresa el número de MCO y se expide manualmente.

IMPRESION DEL BOLETO

Una vez que la celda de boletaje ha sido creada utilizando el RDP especial par boletos revisados, las entradas para imprimir el boleto deberán contener la siguiente información:

- La forma de pago de la cantidad adicional a cobrar (si la hubiera)
- Información del boleto original, tal como la fecha de emisión, la ciudad y el número IATA de la agencia emisora.
- El número de boleto original
- La forma de pago original

Opciones del EZ para imprimir el nuevo boleto:

- Sin cargo adicional **EZ#*\$EET1364794948700X*A/OIMEX15AUG008650878/O\$CA#KEX**
- | | | | | | | | |
|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | (a) | (b) | (c) | (d) | (e) | (f) | (g) |
|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
- (a) Identificador de función para imprimir boletos
- (b) Identificador de forma de pago. Las opciones son:
 \$ Respetar la forma de pago que se ingresó en 5\$
 \$*Z y el número de autorización de crédito. Esta opción deberá utilizarse siempre que se esté emitiendo un boleto pagado con tarjeta de crédito bancaria. Puede omitirse únicamente con AX y DC.
 \$CA Para indicar forma de pago en efectivo. Cuando se hace un boleto revisado sin cobro adicional se indicará CA como forma de pago.
 \$CC seguido del código de tarjeta, número de tarjeta *Z y código de autorización para pagos con tarjeta de crédito cuando no se ha ingresado información en 5\$
- (c) Identificador de tipo de boleto revisado e identificador de tipo de documento original. Las opciones son:
 *EE Sin cobro adicional o con diferencia a favor del pasajero
 *IE Con cobro adicional.
 T Significa que el documento original es un boleto
 M Significa que el boleto original es un MCO
 Después del identificador, deberán escribirse los 13 dígitos del número de boleto o MCO original. El número del boleto o MCO deberá incluir los tres dígitos del número IATA de la aerolínea y una X como dígito verificador. Ej: 0063877679345X
- (d) Ingrese los números de cupones del boleto original que no han sido utilizados:
 A Se utiliza cuando el boleto original tiene todos sus cupones.
 2 Cuando solamente se está revisando el cupón 2
 34 Cuando se están revisando los cupones 3 y 4
- (e) Datos de la emisión original. Después de este identificador, se utilizan:
 • Tres letras que reflejan el código de la ciudad donde se emitió el documento original.
 • La fecha de la emisión original en formato DDMMYY
 • Número IATA de quien emitió el boleto original
 Ejemplo: /OIMEX28SEP008650987
- (f) Forma de pago del documento original. Se utiliza cualquiera de las siguientes opciones:
 CA Si el documento original se pagó en efectivo
 CC Si el documento original se pagó con tarjeta de crédito. No acepta ni el código de la tarjeta ni el número.
- (g) 0% comisión. Este formato se utiliza solamente cuando el boleto es sin cobro adicional. Para reflejar la comisión de boletos con cobro adicional deberá ingresarse la información en el campo 5-CM.

Ejemplos:

1. Sin diferencia entre el costo del boleto original y el nuevo boleto.
EZT#\$CA*\$EET0063877679345X*A/OIMEX12SEP008650987/O\$CA#KEX

2. Sin diferencia en el costo revisando un boleto y un MCO para expedir un nuevo boleto
EZT#\$\$*EET1323306564507X*2/EEM5011051063X*A/OICCCDDMMYYIIIIII/O\$CA#KEX
3. Con cobro adicional
EZT#\$\$*IET1323306564506X*A/OICCCDDMMYYIIIIII/O\$CCAX
4. Con saldo a favor de pasajero
EZT#\$\$*EET1323306564506X*A/OICCCDDMMYYIIIIII/O\$CCAX/RM13250110510634#KEX

Notas importantes:

- Para reembolsar cualquier cantidad a favor del cliente deberá emitirse un MCO.
- Como los MCO son formas manuales, el número de MCO y la cantidad del mismo no aparecen en el boleto revisado. Solamente aparecerá el número de MCO en el itinerario/factura.
- El área contable de un boleto revisado aparece en blanco, excepto por las letras EX que indican boleto revisado. Por ello, el monto de la comisión no es visible en el boleto. Para verificar el monto de la comisión, será necesario ver la historia de la documentación (*DH) o el despliegue secundario del DDL.
- Al transferir los datos de la celda de boletaje del récord, los impuestos que no fueron marcados con el código PD (pagados), serán sumados y se reflejarán en el itinerario/factura como total de impuestos.
- La cantidad de los cargos adicionales y los impuestos no pagados, que se ingresaron en la entrada de la tarifa revisada (4/RF), se imprimirán en el itinerario/factura.

IMPRESION DEL ITINERARIO FACTURA**Ejemplos:**

1. Sin cobro adicional. Sin diferencia entre el costo del boleto original y el nuevo boleto.
EZL#\$\$*EET0063877679345X*A
2. Con cobro adicional
EZL#\$\$*IET0063877679345X*A
3. Con saldo a favor del pasajero
EZL#\$\$*EET0063877679345X*A/RM00650110510634

HISTORIA DE LA DOCUMENTACION**INFO *DH / INFO DHFULL**

La historia de documentación es una porción del PNR donde se almacenan todos los documentos que se han emitido, como son boletos en formas continuas, mensajes de interfase e itinerarios/factura.

Después de que se han emitido documentos en un PNR, el campo de boletaje se actualiza mostrando la información del último documento emitido y aparece dentro de ITEMS SUPPRESSED el campo DH.

```

1P- DWJHRZ
1.1GARCIA/ANGEL*ADT
1*MX3020B 28AUG SA MEXIAD HK1 1050A 356P/O $
2*MX3021B 01SEP WE IADMEX HK1 520P 856P/O $
P- 1.M4N 776 8654-T/VJES.ALPHA- PILAR
T- 1.T/28APR1657 1P/M4N/PB*1324794948606
A-CM09
TKG FAX-NOT PRICED FARE TYPE EX
FOP- 1.CA
**** ITEMS SUPPRESSED ****/DH/DR

```

T- 1.T/28APR1657 1P/M4N/PB*1324794948606

28APR1657 Fecha y hora local en que se emitió el documento
 1P/M4N/PB Pseudo de la agencia e iniciales del agente
 1324794948606 Número de boleto, incluyendo el código IATA de la aerolínea.

Para desplegar la historia de la documentación de un PNR se utiliza la entrada:

***DH**

```

1 28APR1721 1P/M4N/PB* I000000
  GARCIA/ANGEL*ADT
2 28APR1720 1P/M4N/PB*5231189377290 *I
  GARCIA/ANGEL*ADT
3 28APR1657 1P/M4N/PB*1324794948606
  GARCIA/ANGEL*ADT
  
```

Aquí se reflejan los documentos generados a partir de este PNR.

1 28APR1721 1P/M4N/PB* I000000
 GARCIA/ANGEL*ADT

Así se refleja un itinerario/factura

2 28APR1720 1P/M4N/PB*5231189377290 *I
 GARCIA/ANGEL*ADT

De esta forma se registra un mensaje a interfase

3 28APR1657 1P/M4N/PB*1324794948606
 GARCIA/ANGEL*ADT

Así se refleja un boleto

***DH3**

```

3 28APR1657 1P/M4N/PB*1324794948606
  GARCIA/ANGEL*ADT
**DOCUMENT COMMANDS**
  EZ  EZ#CMX
**INTERFACE**
  CTLNBR 1180000296
**DOCUMENT**
  FOP  CA
  ENDOR MAV810430-NCA/PENALTIES APPLY
  FARE  USD576.00/MXN5362.00/XT329.53/XO201.08/XD161.88/
      MXN6054.49 BWRAP3 BXRAP3
  FCALC MEX MX WAS 298.00MX MEX 278.00 NUC576.00END ROE1.00MX
      XT 227.13US18.62XA55.85XY27.93XF IAD3 1USD/9.308400MXN
  COMM MXN482.58
  TTN  OSI TKNA MX
  TCN  1189362002
  
```

3 28APR1657 1P/M4N/PB*1324794948606

Fecha y hora local de emisión del documento. Pseudo, iniciales del agente y número de boleto incluyendo los tres dígitos del número IATA de la aerolínea.

GARCIA/ANGEL*ADT

Nombre del pasajero

DOCUMENT COMMANDS

EZ EZ

Entrada que se utilizó para generar el documento

****INTERFACE****

CTLNBR 1180000296

Información de interfase.

FOP CA

Forma de pago

ENDOR MAV810430-NCA/PENALTIES APPLY

Información en la casilla de endosos del boleto. Worldspan agrega automáticamente el RFC de la línea aérea.

FCALC MEX MX WAS 298.00MX MEX 278.00 NUC576.00END ROE1.00MX

XT 227.13US18.62XA55.85XY27.93XF IAD3 1USD/9.308400MXN

Totales de tarifa y el desglose de la misma.

COMM MXN482.58

Monto de la comisión.

TTN OSI TKNA MX

Información acerca de las aerolíneas a las que se les generó el número de boleto y en qué formato, de acuerdo al procedimiento TTN

TCN 1189362002

Número de control del boleto.